



Servizio presa in carico, custodia, gestione archivistica e digitalizzazione delle cartelle cliniche dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e di servizi accessori di consultazione e riproduzione digitale e supporto informatico

ALL. 8 – CRITERI O.E.P.V.



INDICE

1. CRITERI DI VALUTAZIONE	3
2. TABELLA CRITERI.....	3
1.1 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.3 - PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Errore. Il segnalibro non è definito.



1. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 70 punti.

2. TABELLA CRITERI

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

N	criteri di valutazione	P. max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Professionalità del concorrente	13	1.1	Professionalità del concorrente per il contratto/servizio sulla base di servizi analoghi. La professionalità sarà valutata considerando un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, svolto nel ruolo negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, secondo la seguente previsione: - Importo del servizio svolto almeno pari a quello a base di gara: 1 punto; - Importo del servizio svolto compreso fra 2 e 3 volte quello a base di gara: 3 punti; - Importo del servizio svolto maggiore di 3 volte quello a base di gara: 5 punti; <i>(Nella Relazione dovrà essere riportato il servizio oggetto di valutazione con la descrizione del servizio prestato, il nominativo del committente e l'anno di esecuzione).</i> FASCICOLO ESPLICATIVO n. 1.1 CON MASSIMO 1 FACCIA CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIA. <i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la medesima penale prevista per la "Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti" di cui all'art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>			5
			1.2	Professionalità del concorrente per il contratto/servizio sulla base di servizi analoghi per aziende sanitarie. La professionalità sarà valutata considerando un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto presso aziende sanitarie, svolto nel ruolo negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, secondo la seguente previsione: - Importo del servizio svolto almeno pari a quello a base di gara: 2 punto; - Importo del servizio svolto compreso fra 2 e 3 volte quello a base di gara: 5 punti; - Importo del servizio svolto maggiore di 3 volte quello a base di gara: 8 punti;			8



				<i>(Nella Relazione dovrà essere riportato il servizio oggetto di valutazione con la descrizione del servizio prestato, il nominativo del committente e l'anno di esecuzione).</i> FASCICOLO ESPLICATIVO n. 1.2 CON MASSIMO 1 FACCIA CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIA. <i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la medesima penale prevista per la "Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti" di cui all'art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>		
2	Qualità ed efficacia dell'esecuzione del servizio	28	2.1	Migliorie operative e funzionali, qualità organizzativa e tecnologica proposte nell'espletamento delle attività di deposito, catalogazione, digitalizzazione e custodia della documentazione. L'attività sarà valutata in base alla descrizione dettagliata dell'organizzazione delle fasi, del personale proposto e delle relative qualifiche, ed efficacia/concretezza delle modalità di esecuzione delle attività stesse. FASCICOLO ESPLICATIVO n. 2.1 CON MASSIMO 6 FACCIE CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIA. <i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la</i>	24	



				<i>medesima penale prevista per la “Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti” di cui all’art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>			
			2.2	Organizzazione del servizio di prelievo delle cartelle presenti nei reparti efficiente e ordinata, in coordinamento con le varie Strutture dell’Azienda prevedendo il minor impatto in termini di disagi e interruzione dei servizi sanitari. FASCICOLO ESPLICATIVO n. 2.2 CON MASSIMO 4 FACCIATE CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIATA. <i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la medesima penale prevista per la “Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti” di cui all’art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>	4		
3	Caratteristiche Software/Innovazione	17	3.1	Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato le caratteristiche del sistema software proposto per la gestione, digitalizzazione, indicizzazione e consultazione delle cartelle cliniche, nonché le eventuali soluzioni introdotte per migliorare, l’efficienza, la sicurezza e la qualità del servizio. FASCICOLO ESPLICATIVO n. 3.1 CON MASSIMO 4 FACCIATE CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIATA.	12		



			<i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la medesima penale prevista per la "Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti" di cui all'art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>			
		3.2	Il concorrente dovrà descrivere in modo puntuale e dettagliato le soluzioni tecnologiche innovative proposte, con particolare riferimento alla capacità di garantire l'interoperabilità con i sistemi informativi aziendali o regionali. Dovranno inoltre essere evidenziate le soluzioni migliorative in grado di incrementare l'efficienza del servizio, assicurare elevati livelli di qualità del dato e ridurre errori e tempi operativi rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato. FASCICOLO ESPLICATIVO n. 3.2 CON MASSIMO 4 FACCIATE CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIATA. <i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la medesima penale prevista per la "Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti" di cui all'art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego</i>	5		



				<i>opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>			
4	Tempistica Digitalizzazione	10	4.1	Ribasso sui tempi previsti nel capitolato di gara per la digitalizzazione delle cartelle cliniche, con riferimento alle richieste ordinarie. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula: $P = (T_{min}/T_{offerta}) \times 3$ con -P = punteggio attribuito -T_{min} = miglior tempo offerto tra i concorrenti -T_{offerta} = tempo offerto dal concorrente FASCICOLO ESPLICATIVO n. 4.1 CON MASSIMO 1 FACCIA CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIA. <i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la medesima penale prevista per la "Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti" di cui all'art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>		3	

5	2	4.2	Ribasso sui tempi previsti nel capitolato di gara per la digitalizzazione delle cartelle cliniche, con riferimento alle richieste urgenti. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula: $P = (T_{min}/T_{offerta}) \times 7$ con -P = punteggio attribuito -T_{min} = miglior tempo offerto tra i concorrenti -T_{offerta} = tempo offerto dal concorrente FASCICOLO ESPLICATIVO n. 4.2 CON MASSIMO 1 FACCIA CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIA. <i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la medesima penale prevista per la "Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti" di cui all'art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>	7	2
		5.1	Possesso della certificazione della parità di genere, ai sensi dell'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006, quale misura volta a promuovere le pari opportunità e la parità retributiva tra uomini e donne. Possesso certificazione: 2 punti Non possesso: 0 punti FASCICOLO ESPLICATIVO n. 5 CON MASSIMO 1 FACCIA CON ORIENTAMENTO VERTICALE, FORMATO A4 E CON CARATTERE ARIAL 12 E CON NON PIÙ DI 25 RIGHE PER FACCIA. <i>Nel fascicolo dovrà anche essere riportata esplicita dichiarazione di impegno a realizzare quanto dichiarato in offerta e a consentire al DEC e/o al RdP di poter effettuare le verifiche ritenute necessarie. In carenza o incompletezza o</i>		



			<i>mancata esplicita sottoscrizione da parte del concorrente della dichiarazione sarà assegnato un punteggio nullo. Si precisa che, in caso di inadempimento riscontrato, sarà applicata, la medesima penale prevista per la "Mancata predisposizione cronoprogramma delle attività di ritiro della documentazione pregressa e di migrazione dei dati storici nei termini previsti" di cui all'art. 18 del CSA, per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle misure organizzative offerte anche nel caso di mancato mantenimento delle stesse per tutta la durata del servizio fino al collaudo finale, ovvero anche nel caso di diniego opposto al DEC e/o al RdP per la verifica della sussistenza di quanto offerto.</i>			
	Punteggio totale			70		

Costituisce soglia di sbarramento il conseguimento di un punteggio tecnico minimo **pari ad almeno 42/70, calcolato ante prima riparametrazione**. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica (o *alla fase successiva di valutazione*) per i concorrenti il cui punteggio sia inferiore alla predetta soglia

